Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Григорьевская средняя школа»

ЯМР

ПРИКАЗ

12. 08. 2016 г. №

*Об утверждении*

*карты коррупционных рисков*

*МОУ Григорьевская СШ ЯМР*

В целях исполнения Федерального закона от 25. 12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков МОУ Григорьевская СШ ЯМР.
2. Разместить настоящий приказ и карту коррупционных рисков на официальном сайте МОУ Григорьевская СШ ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Смирнов С. С.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 12. 08. 2016 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
|  | Организация деятельности организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместители директора | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
|  | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместители директора | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по УВР в дошкольных группах (в случае приема на работу в дошкольные группы). |
|  | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместители директора, сотрудники организации | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
|  | Обращение юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор, заместители директора по УВР, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, завхоз | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
|  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы организации. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | Низкая | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.  Привлечение к принятию решений представителей организации |
|  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, завхоз | Средняя | Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации. |
|  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых логоворов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |
|  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместители директора. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом Соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ Григорьевская СШ ЯМР. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. | Заместитель директора про УВР | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставление оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | Заместители директора, педагогические работники | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |