Муниципальное образовательное учреждение

Григорьевская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

28. 02. 2014 г. №

*Об утверждении Положения  
о выплате вознаграждения*

*за выполнение функций классного руководителя*

*педагогическим работникам.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам..
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Смирнов С. С.

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом директора**

**от\_\_.\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МОУ ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области № 116-п от 17.02.2014года « О внесении изменений в Постановление

Правительства Ярославской области от 29.06.2011 года № 465-п «Об оплате труда

работников учреждений системы образования Ярославской области».

1. Настоящее положение определяет размер, порядок и условия выплаты педагогическим

работникам МОУ Григорьевская СОШ, реализующих общеобразовательные программы,

вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного

руководителя предусмотрена педагогическим работникам МОУ Григорьевская СОШ, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - образовательные учреждения).

3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции

классного руководителя за счет субсидий из регионального бюджета. Функции классного

руководителя возлагаются на педагогических работников школы на основании приказа

директора школы с 1 сентября вместе с распределением учебной нагрузки на весь

учебный год по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул,

установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными

оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников

(каникулярный период), являются для них рабочим временем. Выполнение возложенных в

текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не

должно отменяться в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения

количества классов.

При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на

новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в

классах.

4.Размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя

определяется из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью

14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской

местности;

72 рубля за каждого обучающегося в классе в образовательном учреждении,

расположенном в сельской местности

5. Вознаграждение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной

платы работникам школы.

6. Вознаграждение выплачивается дополнительно к надбавкам за классное руководство,

осуществляемое педагогическими работниками в рамках системы оплаты и

стимулирования труда работников школы, определяемой в соответствии постановление

Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников

учреждений системы образования Ярославской области.

8. Начисления вознаграждения следует отобразить в тарификации каждого сотрудника.

7. Для выполнения функций классного руководителя действующим законодательством не

установлено каких-либо норм времени работы в день, в неделю, в месяц. Порядок

выполнения указанной работы определяется общешкольными планами и графиками,

личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств

и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности

классного руководителя. Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г.

№ 21 утверждены "Методические рекомендации об осуществлении функций классного

руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных

учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений",

определяющие цели и задачи классного руководителя.

8.Не могут быть возложены функции классного руководителя на двух и более педагогов

одновременно в отношении одного класса. При недостаточном количестве педагогических

работников допускается возложение этих обязанностей (в том числе и на период

длительного отсутствия основного работника) на одного педагогического работника с его

согласия в двух классах, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом

классе. При этом директор школы должен обеспечить соблюдение целей и задач

классного руководителя, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ

от 03.02.2006г. № 21. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения функций

классного руководителя в обоих (одном) классах по вине педагогического работника,

директор школы принимает соответствующие меры (приказом), в том числе в виде

отстранения от выполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах с

одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

9. В целях обеспечения стабильности выплаты вознаграждения за классное руководство

оно не должно пересчитываться в течение учебного года, независимо от увеличения или

уменьшения количества обучающихся в классе.

10. Статьей 139 ТК РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ ((в ред. Федеральных законов от

24.07.2002 N 97-ФЗ, от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ,от 27.04.2004 N. 32-Ф3,

от 22.08.2004 N 122-ФЗ,от 29.12.2004 N 201 -ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ,от 30.06.2006 N 90-

ФЗ, от 18.12.2006 N 232-Ф3,0т 30.12.2006 N 271-ФЗ. от 20.04.2007 N 54-ФЗ,от 21.07.2007

N 194-ФЗ, от 01.10.2007 N 224-ФЗ,от 18.10.2007 N 230-Ф3, от 01.12.2007 N 309-ф3.от

28.02.2008 N 13-Ф3, от 22.07.2008 N 157-ФЗ,от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 280-

ФЗ,от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-Ф3,от 30.12.2008 N 313-ФЗ, от 07.05.2009

N 80-ФЗ,от 17.07.2009 N 167-ФЗ, от 24.07.2009 N 206-ФЗ,от 24.07.2009 N 213-Ф3, от

10.11.2009 N 260-ФЗ,от 25.11.2009 N 267-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением

Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определениями Конституционного Суда

РФ от 11.07.2006 N 213-О,от 03.11.2009 N 1369-О-П) предусмотрен порядок исчисления

средней заработной платы. В связи с этим данное вознаграждение учитывается:

A) при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за

неиспользованные отпуска;

Б) при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками

общеобразовательных учреждений по основному месту работы, направленными с

отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные

учреждения дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов

B) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Г) вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по

временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Аналогичный порядок применяется при определении размера пособия по временной

нетрудоспособности за первые 2 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за

счет средств работодателя. Объем средств, предоставляемых на выплату вознаграждения,

определяется с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное

страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное

страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний.