

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Григорьевская СШ ЯМР

А. И. Ченцова

Приказ № 33 от «23» 04 2023 года

**Правила приема по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее школа) определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Григорьевская СШ ЯМР.

1.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Школа осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Дети имеют право преимущественного приема в школу, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (место пребывания, место фактического проживания);
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

3.3. Для приема в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР в порядке перевода из другой организации и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка с предоставлением личного дела, выданного исходной организацией с описью содержащихся в нем документов.

3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» школа вправе запросить у родителя (законного представителя) ребенка недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.6. При приеме в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР, в том числе в порядке перевода из другой организации, заместитель директора по УВР знакомит

родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольными группами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6. правил, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольные группы, в том числе в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Заявление о приеме в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме в дошкольные группы и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9. После приема документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» с указанием реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.