

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 1 » 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МОУ Григорьевская СШ ЯМР
А.И. Ченцова
Приказ № 24 от « 04 » 29.08.2023 г.



**Годовой план
дошкольных групп
муниципального общеобразовательного учреждения
«Григорьевская средняя школа»
Ярославского муниципального района
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

1. Краткая информационная справка	3
2. Цель и задачи работы дошкольных групп МОУ Григорьевская СШ ЯМР на 2023-2024 учебный год	5
3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	7
4.1. Сведения о педагогических кадрах	7
4.2. Работа с кадрами	8
Повышение квалификации педагогических работников	8
4.3. Аттестация педагогических работников	12
4.4. Самообразование педагогов	13
4.5. «Школа младшего воспитателя»	14
5. Организационно-методическая деятельность	14
5.1. Педагогические советы	14
5.2. Открытые просмотры образовательной деятельности	17
5.3. Работа в методическом кабинете	18
5.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	19
6. Организационно-педагогическая деятельность	20
6.1. Календарный план воспитательной работы (в соответствии с ФОП ДО)	20
6.2. Акции	25
7. Взаимодействие с семьей и школой	26
7.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	26
7.2. Преемственность работы дошкольных групп и школы	30
8. Контроль	36
9. Административно-хозяйственная деятельность	38

1. Краткая информационная справка

Характеристика учреждения

Наименование учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района, сокращенное название МОУ Григорьевская СШ ЯМР

Структурное подразделение: дошкольные группы

Адрес:

150515 Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д.9

Телефон:

(74852) 76-70-36

Учредитель:

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района

Дошкольные группы МОУ Григорьевская СШ ЯМР функционируют на основе Устава, лицензии, образовательной программы дошкольного образования МОУ Григорьевская СШ ЯМР, на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

Режим работы: 10 часов

Дошкольные группы осуществляют основные виды деятельности в режиме сокращенного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

Количество возрастных групп: 4

группы *общеразвивающей направленности:*

- ✓ Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)
- ✓ Дошкольная группа № 1 (от 3 до 5 лет)

группы *комбинированной направленности:*

- ✓ Дошкольная группа № 2 (от 5 до 6 лет)
- ✓ Дошкольная группа № 3 (от 6 до 7 лет)

Списочный контингент состава детей на 01.09.2023 г – 81 воспитанник.

Основными видами деятельности дошкольных групп является:

- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию детей.

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольных групп:

В своей деятельности дошкольные группы руководствуются:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка ООН;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ ФОП ДО;
- ✓ ФАОП ДО;
- ✓ ФГОС ДО;
- ✓ Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными СанПиН.

2. Цель и задачи работы дошкольных групп МОУ Григорьевская СШ ЯМР на 2023-2024 учебный год

Цель:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФОП ДО , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
2. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста через оптимизацию форм двигательной активности на прогулке;
3. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, проектах и т.д.

Предполагаемые результаты:

- повышение качества образовательной работы дошкольных групп в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- формирование основ базовой культуры личности ребенка;
- развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников;
- осуществление нравственно – патриотического воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей;
- воспитание у детей созидательного отношения к своему здоровью.

3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность дошкольных групп. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	август сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление циклограмм и утверждение графиков работы специалистов и воспитателей.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	июль, август	Заместитель директора по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.	сентябрь	Заместитель директора по обеспечению безопасности, завхоз
Разработка образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФООП ДО)	август	Заместитель директора по УВР
Разработка адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (в соответствии с ФАОП ДО)	август	Заместитель директора по УВР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольных групп	в течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с документацией	в течение года	Заместитель директора по УВР, члены ППк, заведующий хозяйством, кладовщик
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка Положений, инструкций.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Приобретение материалов и оборудования, с целью обогащения РППС (развивающей предметно-пространственной среды) в группах и помещениях детского сада.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	в течение года	Заместитель директора по УВР

Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	в течение года	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
---	----------------	--

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО. Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствуя педагогическое мастерство.

4.1. Сведения о педагогических кадрах

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Группа раннего возраста (1,5-3)	Курзина Елена Алексеевна (1 ст.)	Среднее специальное Рыбинское педагогическое училище	34	Соответствие занимаемой должности
		Сивова Анна Юрьевна (0,5 ст.)	высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	6	Соответствие занимаемой должности
2.	Дошкольная группа № 1 (3-5)	Волкова Елена Петровна (1 ст.)	Средне-специальное Профпереподготовка ГАУ ДПО ЯО ИРО Дошкол. образование	3	Соответствие занимаемой должности
		Сивова Анна Юрьевна (0,5 ст.)	Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	6	Соответствие занимаемой должности
3.	Дошкольная группа № 2 (5 - 6)	Степанова Мария Александровна (1 ст.)	Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	6	Соответствие занимаемой должности
		Волкова Елена Рудельвовна (0,5 ст.)	Среднее специальное Ярославский педагогический колледж	29	Соответствие занимаемой должности
4.	Дошкольная группа № 3	Волкова Анжелика	Среднее специальное	31	1 категория

	(6-7)	Викторовна (1 ст.) Кшукина Екатерина Юрьевна (1 ст.)	Ярославский педагогический колледж Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	18	1 категория
--	-------	---	---	----	-------------

1	Учитель-логопед	Нагле Кристина Валентиновна	Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	17	1 категория
2	Педагог-психолог	Мельникова Нина Николаевна	Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	20	Высшая категория
3	Инструктор по физическому воспитанию	Никольская Юлия Николаевна	Высшее ЯГПУ им. К.Д.Ушинского ФГБОУВО диплом магистра с отличием	25	Высшая категория
4	Музыкальный руководитель				

4.2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений ЯМР	По плану УО	Заместитель директора по УВР,

			педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	<p>Организация работы педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выбор тематики и направлений самообразования; ✓ оказание методической помощи в подборе материала; ✓ организация выставок методической литературы; ✓ подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год; ✓ составление педагогами портфолио деятельности. 	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заместитель директора по УВР

Прохождение КПК педагогами за 2020-2021, 2021-2022, 2022–2023 учебные годы

ФИО педагога, должность	Повышение квалификации
Волкова Елена Петровна воспитатель	ГАУ ДПО ИРО профпереподготовка «Дошкольное образование» № 4096 22.05.2020
Волкова Анжелика Викторовна воспитатель	ГАУ ДПО ИРО «Развитие навыков алгоритмики в дошкольном возрасте» , 36 часов № 3931, 14.03.2022-25.03.2022
Волкова Елена Рудельвовна	ГАУ ДПО ИРО «Дошкольная образовательная организация и семья: от взаимодействия к партнерству» № 073883, 14.09.2020-25.09.2020 , рег. № 5992

воспитатель	
Курзина Елена Алексеевна воспитатель	ГАУ ДПО ИРО «Создание условий для двигательной активности и игры детей раннего возраста» 36 часов № 8567 , 03.10.2022 - 14.10.2022
Сивова Анна Юрьевна воспитатель	ГАУ ДПО ИРО «Технологии формирования навыков будущего у дошкольников» 56 часов № 8596, 17.10.2022 – 28.10.2022
Степанова Мария Александровна воспитатель	ГАУ ДПО ИРО «ФГОС ДО: условия организации познавательной-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста» № 083312 20.09.2021-01.10.2021
Кшукина Екатерина Юрьевна воспитатель	ГЦРО «Реализация STEM – образования и робототехники в дошкольной образовательной организации на современном этапе» 72 ч. 30.04.2022 г.
Никольская Юлия Николаевна инструктор по физической культуре	1) Общество с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования Универсум» «Сопровождение педагогов ДОО в конкурсах профессионального мастерства» 30.06.2023 2) ГАУ ДПО «ВГАПО» «Эффективные практики реализации концепции дошкольного образования» 36 ч, 27.09.2023 г. 3) ГЦРО «Участие в конкурсе профессионального мастерства как средство профессионально-творческого развития педагога» 72 часа № 57 , 11.01.2023 г.
Мельникова Нина Николаевна педагог-психолог	1) ГАУ ДПО ИРО «Актуальные вопросы развития региональной системы образования» № 9383 20.03.2020-18.12.2020 2) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им.

П.Г. Демидова»

«Организация образовательной деятельности в условиях инклюзивной среды»

25.12.2020 № 6435

3) ОбрСоюз «Профессионалы в сфере образовательных инноваций. г. Москва

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Учебно-методическое обеспечение образовательных и воспитательных мероприятий по формированию у детей и молодежи устойчивых навыков и компетенций ЗОЖ»

02.06.2021-02.07.2021 № 002998

4) ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова

«Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)»

36 ч. № 0795 30.11.2021

5) Институт практической психологии «Иматон»

«Мастерство публичных выступлений: секреты успешного оратора» 4 часа 28.07.2022

6) Институт практической психологии «Иматон»

«Скулшутинг – новый вызов современному детству. Психологический анализ феномена, мифы и актуальные сведения» 3 часа

29.09.2021

7) Институт практической психологии «Иматон»

«Ребенок: инструкция по применению. Подготовка ребенка к школе. Что может сделать каждый родитель на протяжении всего дошкольного детства.

4 часа 01.02.2022

8) Институт практической психологии «Иматон»

«Ресурсы жизнестойкости и психического благополучия в психотравмирующих ситуациях: методики и практики»

5 часов, 19.12.2022

9) «Образовательная среда без буллинга. Международные подходы к предотвращению издевательства»

72 часа

10) ГЦРО

	<p>«Кризисное психологическое консультирование в образовательных организациях. специфика и способы работы педагога-психолога»</p> <p>№ 1488 , 72 часа, 31.05.2023</p> <p>11) Институт практической психологии «Иматон» «Трудный» ребенок в семье. Практика психологической помощи»</p> <p>16 часов, 14.07.2023</p> <p>12) Институт практической психологии «Иматон» «Психолог детского сада. Содержание работы от А до Я»</p> <p>16 часов, 13.08.2023</p> <p>13) Институт практической психологии «Иматон» «Помоги мне остановиться» Что делать, если ребенок нарушает границы?»</p> <p>4 часа, 07.09.2023</p> <p>14) Институт практической психологии «Иматон» «Формы и методы психологической работы по формированию основ здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ»</p> <p>12 часов, 03.09.2023</p>
<p>Нагле Кристина Валентиновна</p>	<p>1) Институт непрерывного и дополнительного образования ФГБОУ ВО «Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста. 7 шагов к успеху»</p> <p>144 ч. № 4463 25.05.2022</p> <p>2) Институт непрерывного и дополнительного образования ФГБОУ ВО «Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Формирование и развитие Soft skills компетенций и универсальных учебных действий в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>144 ч. № 3975 06.05.2022</p>

4.3. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Обновление плана аттестации на 5 лет	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2023-2024 учебном году на соответствие занимаемой должности	декабрь	Заместитель директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
4	Подача заявления на 1 квалификационную категорию: Степанова М. А.	февраль	Заместитель директора по УВР педагоги
5	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.4. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию — одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию
Волкова Елена Рудельвовна	«Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства с творчеством ярославских писателей и поэтов»
Степанова Мария Александровна	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
Курзина Елена Алексеевна	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых форм народного фольклора»
Волкова Елена Петровна	«Организация выставок и мини-музея в ДОУ, как средство гражданского патриотического воспитания»

Волкова Анжелика Викторовна	«Организация выставок и мини-музея в ДОУ, как средство гражданского патриотического воспитания»
Сивова Анна Юрьевна	«Развитие мелкой моторики руки детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
Кшукина Екатерина Юрьевна	«Организация выставок и мини-музея в ДОУ, как средство гражданского патриотического воспитания»
Мельникова Нина Николаевна	«Командообразование. Роль команд в развитии организации»
Никольская Юли Николаевна	«Развитие ловкости и координации движений детей в совместной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»
Нагле Кристина Валентиновна	«Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ»

4.5 «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Роль младшего воспитателя в воспитании детей в рамках реализации ФГОС ДО и ОП ДО»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	октябрь	Заместитель директора по УВР
3	«Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	февраль	Заместитель директора по УВР
5	«Чистота в группе — залог здоровья ребенка»	апрель	Медицинская сестра
6	«Организация детей на прогулку»	май	Заместитель директора по УВР

5. Организационно-методическая деятельность

Цель: совершенствование работы дошкольных групп в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности учреждения, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

5.1. Педагогические советы

Содержание	Время	Ответственный
------------	-------	---------------

	проведения	
<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p align="center">«Планирование и организация педагогической деятельности дошкольных групп на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p align="center">Повестка:</p> <p>1. Итоги работы летнего-оздоровительного периода.</p> <p>2. Ознакомление с учебным планом, расписанием образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение ОП ДО (в соответствии с ФООП ДО), АООП ДО (в соответствии с ФАООП ДО), индивидуальный маршрут сопровождения ребенка с ОВЗ.</p> <p>5. Аттестация и повышение квалификации педагогов в новом учебном году.</p>	август	Заместитель директора по УВР
<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p align="center">«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях детского сада».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p align="center">Повестка:</p> <p>1. Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.</p> <p>2. Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.</p> <p>4. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР педагоги

<p>5. Итоги смотра-конкурса патриотических уголков среди групп .</p> <p>6. Обсуждение проекта решения педагогического совета</p>		
<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">«Организация оптимальной двигательной активности на прогулке - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста.</p> <p align="center">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Роль двигательной активности жизни ребенка». 2. Из опыта работы. «Организация двигательной активности детей старшего дошкольного возраста на прогулке». 3. Анализ тематического контроля по данной теме (прогулки). 4. Практическое задание. Конкурс педагогов на лучшую современную считалку для игры «Сосчитай-ка!» 5. Решение педсовета. 	<p align="center">март</p>	<p align="center">Заместитель директора по УВР</p> <p align="center">педагоги</p>
<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольных групп за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности дошкольных групп и результатов работы сотрудников . Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p align="center">Повестка:</p>	<p align="center">май</p>	<p align="center">Заместитель директора по УВР</p>

<p>1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДООУ за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 уч. г.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания .</p> <p>4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы.</p> <p>5. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»</p> <p>6. Консультация для педагогов на тему: «Организация работы в летне-оздоровительный период»</p> <p>7. Итоги педсовета.</p>		
--	--	--

5.2. Открытые просмотры образовательной деятельности

Цель: трансляция опыта работы педагогов на уровне учреждения.

ФИО педагога	Образовательная область	Время проведения
Волкова Елена Петровна	Познавательное развитие (ФЭМП) Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	апрель декабрь
Волкова Анжелика Викторовна	Подготовка к обучению грамоте ФЭМП	декабрь апрель
Волкова Елена Рудельвовна	Художественно-эстетическое развитие Лепка	апрель
Кшукина Екатерина Юрьевна	Художественно-эстетическое развитие (Рисование) Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	декабрь апрель
Курзина Елена Алексеевна	Художественно-эстетическое развитие (лепка)	апрель

	Ознакомление с миром природы	декабрь
Сивова Анна Юрьевна	Познавательное развитие (сенсорное развитие)	апрель
	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	декабрь
Степанова Мария Александровна	Познавательное развитие (ФЭМП)	апрель
	Художественно-эстетическое развитие (апликация с элементами конструирования)	декабрь
Нагле Кристина Валентиновна	Подготовка к обучению грамоте	декабрь
	Связная речь	март

5.3. Работа в методическом кабинете

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Аттестация педагогов	По плану	Заместитель директора по УВР
2	Обновление официального сайта учреждения	По требованию	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации образовательной программы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий хозяйством
4	Подбор методической литературы	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Обновление и оформление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
7	Разработка положений смотров-конкурсов, выставок	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Проверка документации, планов воспитательно-образовательного процесса на каждой группе	В течение года	Заместитель директора по УВР

9	Работа по самообразованию педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
12	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заместитель директора по УВР педагоги

5.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	<p>Психолого-педагогическая диагностика</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. ➤ Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска» ➤ Готовность ребенка к обучению в школе. 	<p>Сентябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p>
2	<p>Коррекционная и развивающая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ при освоении ими АООП ДО. ➤ Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК. ➤ Создание специальных условий воспитания и обучения детей с ОВЗ, соблюдение допустимого уровня нагрузки, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. 	<p>По плану работы ППК</p> <p>В течение года</p>
3	<p>Психопрофилактика и просвещение, психологическое консультирование</p> <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и др. ➤ Родительские собрания. 	<p>В течение года</p> <p>По программе педагога-психолога</p>

	<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательных программ ➤ Участие в педсоветах ➤ Проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения 	
4	Экспертная работа в составе психолого-педагогического консилиума (ППк)	По плану работы ППк

6. Организационно-педагогическая деятельность

6. 1. Календарный план воспитательной работы

(в соответствии с ФОП ДО)

Цель: привлечение родителей и педагогов к совместной деятельности с воспитанниками.

Содержание	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Экскурсия на линейку в школу «День знаний!» Поздравление первоклассников	1 сентября	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы № 3
Развлечение «День знаний»	1 сентября	Группы 2, 3
Спортивные развлечения на улице «Неделя народных подвижных игр Ярославской области»	сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп 1,2,3
Выставка детских рисунков, коллективных работ: «Красавица Осень»	сентябрь – октябрь	Воспитатели всех групп
Вернисаж детского творчества «Детский сад у нас хорош – лучше сада не найдешь!» (с привлечением родителей)	к 27 сентября	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп
ОКТАБРЬ		
Фотовыставка совместного творчества взрослых и детей «Мы с бабушкой и дедушкой – лучшие друзья!», приуроченная к Международному дню пожилых людей	к 1 октября	Воспитатели всех групп

(с привлечением родителей)		
Детские подарки (открытки) к Дню пожилого человека	к 1 октября	Воспитатели 1,2,3 групп
Поздравление к Дню Учителя!	к 5 октября	Заместитель директора по УВР, Воспитатели 3 группы Учитель-логопед
Смотр-конкурс: «Осенний переполох» (выставка творческих работ из природного материала, коллективные работы педагога с детьми, совместная работа детей и родителей)	к 9 октября	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп
Выставка детских рисунков, коллективных работ: «Мой папа – самый лучший!», приуроченная к Дню отца	к 15 октября	Воспитатели всех групп
Детские подарки (открытки) к Дню отца	к 15 октября	Воспитатели 1,2,3 групп
Спортивное развлечение к Дню отца	к 15 октября	Инструктор по ФК Воспитатели групп 2,3
Осенние развлечения: «Ходит Осень по дорожкам» (1,2,3 группы)	Октябрь 4 неделя	Заместитель директора по УВР Воспитатели 1,2,3 групп Все специалисты ДОО
НОЯБРЬ		
Технология «Говорящая стена» по теме, приуроченной к празднику День народного единства	к 4 ноября	Заместитель директора по УВР Воспитатели 1,2,3 групп
Вернисаж детского творчества «С чего начинается Родина?» (с привлечением родителей)	к 4 ноября	Заместитель директора по УВР, Воспитатели всех групп
Спортивное развлечение «Когда мы едины – мы непобедимы!»	к 4 ноября	Инструктор по ФК Воспитатели групп 2,3
Выставка групповых газет, рисунков, фотогалерея «Всё лучшее о маме!» (к Дню Матери) Оформление приёмной в каждой возрастной группе детского сада, подарки мамам руками детей.	к 24 ноября	Воспитатели всех групп

Выставка, посвященная Дню Матери. «Золотые руки мамочки моей!» (выставка творческих работ, выполненных руками мамочек)	к 24 ноября	Воспитатели всех групп
Музыкальный досуг в дошкольной группе № 3 «Мамочка, любимая моя!» Мастер-классы в других группах с участием мам (по желанию)	24 ноября	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы 3 Все специалисты ДОО
Технология «Говорящая стена» по теме, приуроченной к празднику День государственного герба	30 ноября	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы 2, 3
ДЕКАБРЬ		
Выставка детского рисунка: « У леса на опушке жила зима в избушке!»	декабрь	Воспитатели всех групп
Технология «Говорящая стена» по теме, приуроченной к памятной дате «День неизвестного солдата»	1 декабря	Воспитатели группы 2, 3
Литературно-познавательная встреча «Жизнь дана надобные дела!», приуроченная к памятной дню «День добровольца (волонтера) в России»	5 декабря	Воспитатели группы 2, 3
Смотр-конкурс участков: «Зимние фантазии» (оформление участков, поделки, скульптуры из снега) (с привлечением родителей)	декабрь (в соответствии с погодными условиями)	Заместитель директора по УВР, Воспитатели всех групп
Новогодняя почта Деда Мороза (для родителей) Оформление фотозоны в фойе детского сада	к 18 декабря	Заместитель директора по УВР, Воспитатели всех групп Все специалисты ДОО
Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» (совместная работа детей и родителей, педагогов)	к 20 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатели всех групп
Новогодние музыкальные праздники: «Новый год!»	3-4 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп Все специалисты ДОО

ЯНВАРЬ		
Развлечение: «Пришла Коляда – отвори ворота! » (колядки)	16 января	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп Все специалисты ДОО
Литературно-познавательная встреча по теме, приуроченной к памятного дню «День снятия блокады Ленинграда»	27 января	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы 2, 3
ФЕВРАЛЬ		
Выставка групповых газет: «Папа может всё, что угодно!» (к дню Защитника Отечества)	к 19 февраля	Воспитатели всех групп
Тематический день «День юного экспериментатора», приуроченный к памятного Дню русской науки	8 февраля	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы 2, 3
Спортивное развлечение « Мой папа самый лучший!» (с привлечением родителей)	с 19 по 22 февраля	Инструктор по ФК воспитатели всех групп
МАРТ		
Музыкальные праздники « 8 марта!»	с 4 по 7 марта	Заместитель директора по УВР Воспитатели 1,2,3 групп Все специалисты ДОО
Музыкально-спортивное развлечение на улице «Масленица»	с 11 по 15 марта	Заместитель директора по УВР, Инструктор по физической культуре, Воспитатели всех групп
Смотр-конкурс «Масленичная кукла своими руками» (совместная работа детей и родителей, педагогов)	к 11 марта	Воспитатели всех групп

Технология «Говорящая стена» по теме, приуроченной к памяtnому дню «День воссоединения Крыма с Россией»	18 марта	Заместитель директора по УВР Воспитатели группы 2, 3
Театральное представление «Театр в гостях у дошколят», приуроченное к празднованию Всемирного дня театра	27 марта	Заместитель директора по УВР Воспитатели 1,2,3 групп Все специалисты ДОО
АПРЕЛЬ		
Развлечение: «День смеха!»	1 апреля	Заместитель директора по УВР, Воспитатели групп Все специалисты ДОО
Выставка детских рисунков и коллективных творческих работ «Ну а если захочу, в Космос к звёздам полечу! »	к 12 апреля	Заместитель директора по УВР, Воспитатели групп 1, 2,3
Выставка «Книжка - малышка своими руками!» (Лепбуки, книжки малышки на тему: «Правила дорожного движения» (с привлечением родителей)	к 15 апреля	Заместитель директора по УВР, Воспитатели всех групп
МАЙ		
Выставка газет и детских рисунков к Дню Победы «Они сражались за Родину» Проект ДОО «Помним! Гордимся!»	к 9 мая	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп
Бессмертный полк. Участие в митинге, посвященном Дню Победы	9 мая	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп с привлечением детей дошкольных групп № 2,3
Весенние развлечения «Весна – Красна!» на улице	май	Воспитатели всех групп
Вернисаж детского творчества «Люблю тебя, мой край родной!»	к 20 мая	Заместитель директора по УВР Воспитатели всех групп

(с привлечением родителей)		
Выпускной бал	Май 4 неделя	Заместитель директора по УВР Воспитатели 3 группы Все специалисты ДОО

Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах - по плану управления образования Администрации ЯМР

6.2. Акции

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	октябрь май	Заместитель директора по УВР Воспитатели групп Все специалисты ДОО
2	«Цветами улыбается земля»	апрель, май	
3	«Покормите птиц зимой!»	ноябрь, декабрь, январь, февраль	
4	«Бумажный бум»	октябрь декабрь март май	
5	«Почта Деда Мороза»	декабрь	
6	«Добрые крышечки»	декабрь март май	
7	«Батарейка сдавайся!»	декабрь март май	
8	«Подари детям книгу»	февраль	
9	«Подари цветок ветерану»	май	
10	«Вторая жизнь бумажных пакетов»	декабрь март	
11	«Каждой птичке нужен дом»	ноябрь, декабрь, январь, февраль	

-

7. Взаимодействие с семьей и школой

7.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников, знакомство с ФОП ДО.

Задачи:

- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;
- знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, эмоциональной взаимоподдержки; организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

Принципы взаимодействия с родителями:

1. Преемственность согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада состоится при согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, «выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности».
2. Гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДОО – признание достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого, доброе, внимательное отношение всех участников взаимодействия.
3. Открытость по отношению к семье воспитанника.
4. Индивидуальный подход – учет социального положения, традиций, интеллектуального и культурного опыта родителей.
5. Эффективность форм взаимодействия ДОО и семьи зависит от умения выделить наиболее важные проблемы сторон. Формы выбираются в зависимости от интереса семьи, возможностей ДОУ, региональных, социально-экономических, психологических условий.
6. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями. Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями.

7. Сотрудничество. Эффективно будет создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.
8. Динамичность. Детский сад должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей. Их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.
9. Обратная связь. Необходима для изучения мнения родителей по различным вопросам воспитания.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Проведение общих собраний	заместитель директора	сентябрь, май
2	Проведение групповых собраний, заседаний родительских комитетов	воспитатели, заместитель директора	по плану
3	Консультации, беседы с родителями	воспитатели, специалисты	в течение года
4	Участие родителей в выставках, конкурсах, праздниках, досугах, развлечениях, акциях.	воспитатели	в течение года
5	Организация и участие родителей в благоустройстве групп и территории ДОУ	заведующий хозяйством, воспитатели	в течение года
6	Выпуск и постоянное обновление информационных стендов, папок-передвижек	воспитатели	в течение года
7	Анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством образования и условиям в ДОУ	педагог-психолог заместитель директора	январь
8	Наглядная информация, информация на сайте ОУ и школьном сообществе ВКонтакте	заместитель директора воспитатели	в течение года

План родительских собраний на 2023-2024 учебный год.

Подготовительная к школе группа № 3 (6-7 лет)

Педагоги: Волкова А. В. Кшукина Е.Ю.

Месяц	Тема/цель	Ответственные:
Сентябрь 2023	<i>«Путешествие в страну Знаний продолжается»</i>	Воспитатели группы, Учитель-логопед:

	Цель: Формирование активной педагогической позиции родителей; знакомство с возрастными особенностями детей 6-7 лет. Вовлечение родителей в процесс воспитания; моделирование перспектив взаимодействия с ДООУ на новый учебный год.	Нагле К.В.
Январь - февраль 2024	«Всё начинается с детства» Цель: Привлечение родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания детей; знакомство их с приёмами и методами. Формирование единой системы взаимодействия «родитель - педагог» по нравственно - патриотическому воспитанию детей.	Воспитатели группы.
Апрель - май 2024	«На пороге школы» Цель: Повышение компетентности родителей в вопросе психологической, педагогической и социальной готовности ребенка к школе. Подведение итогов учебного года.	Воспитатели группы, Педагог - психолог: Мельникова Н.Н.

Старшая группа № 2 (5-6 лет)

Педагоги: Волкова Е. Р., Степанова М. А.

Тема	Цель:	Месяц	Ответственные:
1. "Вперед и только вперед"	Расширение контакта между педагогами и родителями, повышение педагогической культуры родителей.	Сентябрь	Воспитатели дошкольной группы № 2
2. "Безопасность детей на улице в зимнее время года"	Обобщение знаний родителей в воспитании у детей навыков безопасного поведения на улице в зимний время года.	Январь	Воспитатели дошкольной группы № 2
3. «Наши успехи и достижения»	Подведение итогов совместного воспитания	Май	Воспитатели дошкольной группы №

	тательно – образова- тельного процесса.		2
--	--	--	---

Дошкольная группа № 1 (3- 5 лет)

Педагоги: Волкова Е. П., Сивова А. Ю.

Тема	Цель	Месяц	Ответственные
«Вот и стали мы на год взрослее»	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив на учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Сентябрь	Воспитатели: Волкова Е.П. Сивова А.Ю.
«Роль семьи в воспитании ребёнка»	Активизация и обобщение воспитательных умений родителей. Поведение родителей к правильному осознанию своей воспитательной роли в семье.	Январь	Воспитатель: Волкова Е.П. Педагог-психолог: Мельникова Н.Н.
«Всё начинается с детства »	Привлечение родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания дошкольников, раскрытие сущности и значения работы родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей.	Март	Воспитатель: Сивова А.Ю. Волкова Е.П.
«Вот и стали мы на год взрослее»	Подведение итогов совместной деятельности педагогов, детей и родителей за учебный год.	Май	Воспитатели: Волкова Е.П. Сивова А.Ю.

Группа раннего возраста (1,5-3)

Педагоги: Курзина Е. А. , Сивова А. Ю.

Тема	Цель	Месяц	Ответственные
«Будем знакомы»	Установление контакта между педагогами и родителями. Моделирование перспективного взаимодействия на учебный год.	Сентябрь	Воспитатели: Курзина Е.А. Сивова А.Ю.
«Мы уже не плачем, мы уже привыкли»	Знакомство родителей с итогами адаптации детей группы раннего возраста	Январь	Воспитатель: Курзина Е.А. Педагог-психолог: Мельникова Н.Н.
«Пальчиками играем – речь развиваем»	Дать родителям знания о значении пальчиковых игр в развитии речи ребёнка; заинтересовать проблемой.	Март	Воспитатель: Курзина Е.А. Сивова А.Ю.
«Вот и стали мы на год взрослее»	Подвести итоги совместной деятельности воспитателей, детей и родителей за учебный год.	Май	Воспитатели: Курзина Е.А. Сивова А.Ю.

7.2. План работы по реализации преемственности

начальной школы и дошкольных групп МОУ Григорьевской СШ ЯМР

Цель:

Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

- Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - *разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - *фонематического слуха;
 - *выполнения математических операций.
- Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.
- Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

Пояснительная записка

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей дошкольных групп по подготовке детей к обучению в школе.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

Работа с детьми включает:

- Совместную работу педагогов- психологов по отслеживанию развития детей, определению “школьной зрелости”.

- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий, экскурсий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей в детском саду и школе.
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Консультации психолога и учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Ожидаемые результаты:

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в дошкольных группах и начальной школе.
- Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Совместное административное совещание</i>	1. Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности. 2. Выявить возможность и место участия выпускников подготовительных групп в празднике “1 сентября – День Знаний”.	август	Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по воспитательной работе.
2.	<i>Праздник “1 сентября – День Знаний”</i>	1. Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе. 2. Создать для учащихся	сентябрь	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по ВР. Воспитатели ДОУ

		1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.		
3.	<i>Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителями начальной школы занятий в подготовительной группе</i>	<p>1.Познакомить воспитателей дошкольных групп с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>2.Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми воспитателями на занятии в соответствии с ФГОС.</p> <p>3.Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов в НОД в детском саду.</p>	В течение года	<p>Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе.</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
4.	<i>Семинар в дошкольных группах: «Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО»</i>	<p>1.Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.</p> <p>2.Предпосылки универсальных учебных действий (УУД) в дошкольном возрасте.</p> <p>3.Педагогические средства формирования у дошкольников предпосылок УУД.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР в дошкольных группах
5.	<i>Изучение воспитателями подготовительной группы программы 1-го класса начальной школы, планируемой на будущий учебный год.</i>	<p>1.Показать разнообразие программ в начальной школе.</p> <p>2.Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.</p>	Сентябрь - апрель	Зам. директора по УВР
6.	<i>Праздник “Посвящение в первоклассники».</i>	<p>1.Выявить возможность и место участия выпускников подготовительных групп в празднике.</p> <p>2.Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.</p> <p>3.Создать для учащихся 1-го класса условия воз-</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе.

		никновения гордости быть учеником.		
7.	<i>Беседы на тему: «Школа – это интересно!»</i>	1. Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительной группы.
8.	<i>Проведение совместного педагогического совета: “Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста”</i>	1. Выявить особенности программ по речевому развитию дошкольников и младших школьников. 2. Подготовить к школе воспитанников д/с согласно программным требованиям ДОО и школы.	февраль	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе. Учителя-логопеды Учителя начальных классов Воспитатели старших-подготовительных групп
9.	<i>Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. Прохождение ПМПК.</i>	1. Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. 2. Намечить пути формирования развития школьно-значимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. 3. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и смешанным уровнем школьной зрелости и намечить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Январь	Педагоги-психологи Зам. директора по УВР в дошкольных группах
10.	<i>Проведение совместного родительского собрания: “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”</i>	1. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	март	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе. Воспитатели подготовительной группы Учитель 1 класса в 2018 г.

11.	Экскурсии воспитанников дошкольных групп в школу в рамках Дня открытых дверей.	1.Познакомить воспитанников дошкольных групп со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. 2.Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	апрель	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе.
12.	Организация совместного досуга на территории дошкольных групп: «Широкая Масленица»	1.Привлечь к развлекательному мероприятию в дошкольных группах учеников 1 класса.	Март	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе
13.	Консультации для родителей будущих первоклассников. “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических вопросов	Март - май	Педагог-психолог дошкольных групп
14.	Оформление стенда в подготовительной группе: «Для вас, родители будущих первоклассников»	Помощь родителям в решении педагогических вопросов.	Март-май	Зам. директора по УВР в дошкольных группах Учитель-логопед Педагог-психолог
15.	Круглый стол: “Вопросы преемственности дошкольных групп и школы»	Подвести итоги совместной работы школы и дошкольных групп по решению проблемы преемственности.	Май	Зам. директора по УВР в дошкольных группах, зам. директора по УВР в начальной школе
16.	Участие первоклассников в празднике: “До свидания, детский сад!”	Создать условия для более успешной адаптации дошкольника в 1 классе.	Май	Зам. директора по УВР в дошкольных группах

8. Контроль

При организации контроля необходимо соблюдать определенную последовательность или алгоритм осуществления контроля:

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
3. Сбор информации.
4. Анализ информации.
5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
6. Проверка исполнения рекомендаций.

Правильно организованный контроль является одним из основных условий рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого работника за качество его работы с детьми.

Формы и методы контроля:

- проверка документации;
- беседы с детьми, сотрудниками, родителями;
- осмотр групповых помещений;
- рейды комиссий по охране труда и техники безопасности;
- наблюдения;
- педагогические срезы;
- оперативный, тематический контроль

№	Содержание работы	Форма проведения
1.	Организация игровой, развивающей среды (групповой и вне групповой): -наличие игрового и развивающего оборудования в группах; -эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; -соответствие игрового оборудования возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников; -оснащение физкультурного, музыкального зала, спортивной площадки, прогулочных участков.	Осмотры, рейды, наблюдения.
2.	Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию); - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - анкетирование родителей; качество и эффективность проведения родительских собраний.	Осмотр, работа с документацией, наблюдения, участие и присутствие на родительских собраниях.

3.	<p>Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; -уровень культурно-гигиенических навыков в различныхрежимных моментах; - уровень самостоятельности детей. 	Наблюдения, контроль
4.	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - закаливание (наличие необходимого оборудования,учет медицинских отводов и назначений); - работа по плану физкультурно -оздоровительных мероприятий ДОО; -соответствие одежды детей погодным условиям; - выполнение требований СанПиН; - оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках; - планирование и проведение прогулок; -создание оптимального двигательного режима для детей. 	Наблюдения, осмотр, проверка планов, наблюдение прогулок
5.	<p>Организация питания и выполнение натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков. 	Работа с документацией.
6.	<p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей вдошкольном учреждении. 	Работа с документацией.
7.	<p>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы, - состояние предметно-развивающей среды. 	Работа с документацией, осмотры.
8.	<p>Соблюдение правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм охраны труда; - техники безопасности (в различных режимных моментах); - противопожарного состояния; - по профилактике травматизма; - трудовой дисциплины; - оборудования игровых площадок. 	Работа комиссий, посещения.
9.	<p>Персональный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самообразование педагогов; - ведение документации педагогов. 	Отчеты педагогов, работа с документацией, посещения.

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность дошкольных групп к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп .</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, медицинская сестра
3	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	Зам. директора по безопасности
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участ-</p>	Март	Заместитель дирек-

	<p>ке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОО</p> <p>3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.</p>		<p>тора по УВР, заведующий хозяйством</p>
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством</p>
8	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, медицинская сестра</p>
9	<p>1. Благоустройство территории ДОО. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Июнь июль	<p>Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством</p>