

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Григорьевская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ Григорьевская СШ ЯМР

Протокол № 1 от 28.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ Григорьевская СШ ЯМР

А. И. Ченцова

Приказ № 84 от 01.09. 2023 г.



**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования  
в дошкольных группах  
муниципального общеобразовательного учреждения «Григорьевская средняя школа»  
Ярославского муниципального района  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ОП ДО, АОП ДО</b>							
1.1	<b>Оценка развивающей образовательной среды ДОО</b>	Соответствие развивающей образовательной среды ДОО требованиям ФГОС ДО	Наблюдения, метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Публичный отчет, отчет по результатам самообследования, годовой план
1.2	<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Технологические карты оценки условий РППС
		Регулярность сменяемости содержания РППС в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	

		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
1.3	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	Выполнение плана повышения квалификации. Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов. Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год (начало учебного года)	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	График изучения деятельности педагогов, Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля. Отчет-самооценка деятельности педагога.
		Выполнение плана прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2023/2024 уч. год.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов и специалистов ДОО

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Самообследование
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Сайты (блоги) педагогов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Результаты аттестации в публичном докладе
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	
<b>1.4.</b>	<b>Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио с	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Самообследование
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Самообследование
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Самообследование
<b>1.5.</b>	<b>Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ОП, АОП</b>	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	ООП, АОП

		<p>дидактического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов</p> <p>Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах</p>						<p>Паспорт групп</p> <p>Паспорт кабинета специалиста</p>
<b>2.</b>	<b>Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
<b>2.1</b>	<p>Промежуточные результаты достижений детей</p>	<p>Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей</p>	<p>Изучение результатов диагностики</p>	<p>2 раза в год - в середине и конце учебного года</p>	<p>По окончании диагностики</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Самообследование</p> <p>Мониторинг развития ребенка</p>
<b>2.2</b>	<p>Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования</p>	<p>Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования</p>	<p>Изучение результатов диагностики</p>	<p>Ежегодно в конце учебного года</p>	<p>По окончании диагностики</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Самообследование</p> <p>Мониторинг развития ребенка</p>
<b>2.3.</b>	<p>Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям ДОО, детей с проблемами в развитии и выпускников</p>	<p>Психолого-педагогическая диагностика детей</p>	<p>Изучение результатов диагностики</p>	<p>В течение года и ежегодно в конце учебного года</p>	<p>По окончании диагностики</p>	<p>Заместитель директора по УВР педагог-психолог</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Самообследование</p> <p>«Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста»</p> <p>Е.А.Стребелевой</p>

<b>3. Направление ВСОКО:</b>		<b>Оценка качества образовательного процесса</b>						
<b>3.1</b>	<b>Оценка качества решения задач годовых задач</b>	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательной-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	Публичный отчет
<b>3.2</b>	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Годовой план, Публичный отчет Результаты анкетирования родителей, Результаты анкетирования педагогов

3.3	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня</b>	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Публичный отчет
3.4	<b>Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей</b>	Согласно программы проверки: Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие	Тематическая проверка	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Публичный отчет

		<p>мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.</p> <p>Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
3.5.	<p><b>Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей</b></p>	<p>Согласно программы проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</li> <li>2. Оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах</li> <li>3. Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД</li> <li>4. Проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей;</li> <li>5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.</li> </ol>	Тематическая проверка	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	Публичный отчет



<b>4. Направление ВСОКО:</b>		<b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>						
<b>4.1</b>	<b>Оценка качества организации режимных моментов ДОУ</b>	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода;	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре	Директор, заместитель директора по УВР	Тетрадь медико-педагогического контроля
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре	Директор, заместитель директора по УВР	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	
<b>4.2</b>	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре	Директор, заместитель директора по УВР	Тетрадь медико-педагогического контроля

		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре	Директор, заместитель директора по УВР	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, педагоги Инструктор по физической культуре, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Директор, заместитель директора по УВР, инструктор по ФК	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Медицинская сестра	Директор, заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Директор, заместитель директора по УВР,	
4.3	<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушения	Повара, Мед сестра	Директор, заместитель директора по УВР Завхоз	Положение об организации питания воспитанников
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара Мед.сестра	Директор, заместитель директора по УВР Завхоз	Контроль деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей

	Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара Мед.сестра	Директор, заместитель директора по УВР  Завхоз	Контроль организации питания в ДОО
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	Тетрадь медико-педагогического контроля
	Контроль соблюдения Санитарно-эпидемиологических требования к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания  Бракеражная комиссия	Аналитический материал
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания	
	Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повар	Ответственный по организации питания	
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повар	Ответственный по организации питания	
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повар	Ответственный по организации питания	
	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повар Мед.сестра	Ответственный по организации питания	
	Наличие и соблюдение дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повар Мед.сестра	Ответственный по организации питания	
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Мед.сестра	Гл. бухгалтер	

<b>5.</b>	<b>Направление ВСОКО:</b>	<b>Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>						
<b>5.1</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности ДОО</b>	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей. Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара Мед.сестра	Директор, заместитель директора по УВР	- Положение об охране здоровья воспитанников,  Публичный отчет,  - Отчет по результатам самообследования
<b>5.2.</b>	<b>Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОО</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в ДОО	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушениях	Мед. сестра	Директор, заместитель директора по УВР	Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности ДОО,
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушениях	Младшие воспитатели	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушениях	Младшие воспитатели	Завхоз Директор, заместитель директора по УВР	
		Наличие термометров в помещениях ДОО	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушениях	Младшие воспитатели  Мед. сестра	Завхоз Директор, заместитель директора по УВР	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушениях	Младшие воспитатели, педагоги	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние системы водоснабжения канализации, обеспечение их исправного функционирования.	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушениях	Завхоз,заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	

5.3	Оценка территории ДОО для организации образовательного процесса							Контроль деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра, заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра, Заместитель директора по УВР	Директор, заместитель директора по УВР	
		Контроль ведения Журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
5.3	Оценка территории ДОО для организации образовательного процесса	Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	

		материала для организации прогулок						
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОО	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп, завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
		Состояние хозяйственной зоны на территории ДОО	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Дворник Завхоз	Директор, заместитель директора по УВР	
5.4	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ Завхоз	Ответственный по ОТ Директор, заместитель директора по УВР	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОО и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ Завхоз	Ответственный по ОТ Директор, заместитель директора по УВР	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Мед. сестра	Директор, заместитель директора по УВР	
5.5	<b>Оценка пожарной безопасности в ДОО</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ Директор, заместитель директора по УВР	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Ответственный по ОТ Завхоз	Ответственный по ОТ Директор, заместитель директора по УВР	

		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Завхоз ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
<b>6.6</b>	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по гражданской обороне (ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ГО	Ответственный По ГО	
<b>6.7</b>	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Ответственный по ГО	Директор Ответственный по ГО	
<b>6.8</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОО</b>	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Директор	Директор	Антикоррупционная политика ДОО

