

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Григорьевская средняя школа»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

25.05.2022

№ 02-01/72

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования центров «Точка роста»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа департамента образования Ярославской области от 12.01.2022 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 25.01.2022 года №361/01-03 «О реализации в 2022 году мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центров образования естественно-научной и технологической направленностей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» в МОУ Григорьевская СШ ЯМР;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.И.Ченцова



Директор МОУ Григорьевской СШ ЯМР

А.И. Ченцова

Приказ от 25.05.2022 №02-01/72

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра естественно-научной направленности (физика и биология
с химией) «Точка роста»**

В МОУ Григорьевская СШ ЯМР
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль-март 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде

1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 01.06.2022	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	апрель-май 2022	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2022	Руководитель ОО	Должностные инструкции утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	до 01.09.2022	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным

	<p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))</p>		дополнительного образования	предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2022	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Руководитель ОО	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2021-январь 2022	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Руководитель ОО	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Руководитель ОО, ответственный за	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом

				реализацию мероприятия	
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022		Руководитель ОО,	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику		Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику		Руководитель ОО, главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования		Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года		Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия					
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2022		Руководитель ОО, руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»

3.2	<p>Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»</p>	до 01 сентября 2022	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	15.09.2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плана работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в

					которых примут участие обучающиеся
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»					
4.1	<p>Обучение педагогов по программам федерального оператора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений 	<p>согласно графику до 30 апреля 2022</p> <p>12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01 сентября 2022</p>	<p>Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги</p>	<p>Получение удостоверений о прохождении ИПК</p> <p>Учителя: физики, химии, биологии, технологий, информатики начальных классов</p> <p>Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022</p>	
4.2	<p>Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ИПК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ</p>	<p>июнь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Получение удостоверений о прохождении ИПК</p>	
4.3	<p>Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»</p>	<p>в течение года по плану ИРО/ЦНППМ</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Справка</p>	
4.4	<p>Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»</p>	<p>в течение года по плану школы</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>План внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.</p>	
4.5	<p>Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ГР</p>	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Приказ об итогах мероприятия</p>	

4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, экскурсий учащихся и т.д.. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	- информирование СМИ о работе центра.			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ИПК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ИПК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2022 года	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Агентство в срок до 25.08.2022 Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	Образовательная организация			

6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель ОО	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения

	функционация Центра «Точка роста» в образовательной организации.			
--	--	--	--	--