

УТВЕРЖДЕНО
приказом по
общеобразовательному
учреждению «Пестрецовская
основная школа» ЯМР
от 30.11.2021 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального общеобразовательного учреждения «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее МОУ «Григорьевская СШ» ЯМР).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем - ПМПк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 - 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», настоящим Положением, другими действующими нормативными документами в сфере образования и защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за деятельностью определяются администрацией консилиума муниципального общеобразовательного учреждения «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района.

Раздел 2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и развития исходя из их реальных возможностей и в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья с целью получения ими качественного образования.

2.2. Задачами ПМПк является:

2.2.1. выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении воспитанников;

2.2.2. выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;

2.2.3. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок ;

2.2.4. анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и отдельных специалистов, обследовавших детей;

2.2.5. определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

2.2.6. разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

2.2.7. консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

2.2.8. комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк: своевременное выявление детей, нуждающихся в создании СОУ; создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк; согласование и реализация для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;

2.2.9. своевременное выявление детей с отклонениями в развитии и комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение таких детей:

2.2.10. внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

2.2.11. участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3. Порядок создания ПМПк.

3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным приказом директора ОУ.

3.3. Председателем ПМПк назначается руководитель образовательного учреждения.

3.4. В состав постоянных членов Консилиума по приказу руководителя вводятся постоянные специалисты:

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- медицинский работник

- и другие специалисты по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием МОУ Григорьевской СШ» ЯМР.

3.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут быть привлечены специалисты (по договору), не работающие в данном образовательном учреждении (логопеды, врач - психиатр, врач - педиатр, невролог, сурдопедагог и другие специалисты).

3.6. Заседания консилиума проводятся по мере необходимости.

Раздел 4. Организация деятельности консилиума

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится наблюдение и педагогическое обследование детей на основе методик, не требующих согласия родителей на обследование.

4.2. По результатам наблюдения и обследования (тестирования, анкетирования и др) проводится коллегиальное обсуждение полученных выводов и предварительных заключений специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей специальных образовательных условий (далее СОУ) для получения образования, индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения и /или/ их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

4.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, консилиум рекомендует пройти ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут быть направлены только по официальному запросу либо при наличии соответствующего договора о взаимодействии.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме, которое фиксируется в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание

ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. В соответствии с рекомендациями ПМПК по созданию СОУ специалистами образовательного учреждения разрабатывается индивидуальная программа с учетом коррекционных занятий, обеспечивающих соответствующее развитие обучающегося.

4.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения из истории развития ребенка, перечень документов, представленных на консилиум, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другие необходимые сведения.

4.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы дошкольного образования, рекомендованной ПМПК.

4.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются всеми присутствующими на заседании консилиума специалистами, входящими в состав консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (или лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

4.9. В течение 10 рабочих дней рассмотренная на консилиуме программа психолого-педагогического сопровождения утверждается руководителем образовательной организации.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума и рассмотрением рекомендаций консилиума на ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.11. По окончании периода реализации индивидуальной программы, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов, обеспечивающих реализацию программы сопровождения обучающегося.

Итогом деятельности консилиума на данном этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по индивидуальной образовательной программе, рекомендованной ПМПК, либо осуществление корректировки программы сопровождения, а также определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в

соответствии с измененными компонентами индивидуальной образовательной программы.

4.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.13. Консилиумом ведется следующая документация:

4.13.1. положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОУ;

4.13.2. характеристики на ребенка, составленные специалистами;

4.13.3. план работы консилиума с указанием повестки консилиума;

4.13.4. протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);

4.13.5. заключения консилиума;

4.13.6. журнал учета детей, прошедших обследование;

4.13.7. журнал заседаний консилиума;

4.13.8. журнал письменных согласий родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

Раздел 5. Права и обязанности специалистов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

5.1.1. вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

5.1.2. вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

5.1.3. выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

5.2.1. не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

5.2.2. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

5.2.3. защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.2.4. руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

5.2.5. исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

5.2.6. специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.3. специалисты консилиума имеют право: 5.3.1. иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

5.3.2. требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

5.3.3. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОУ при обследовании ребенка на ПМПК.

Раздел 6. Права и обязанности родителей по отношению к работе консилиума.

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.1.1. присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

6.1.2. участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;

6.1.3. участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направленной коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

6.1.4. получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

6.1.5. в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

6.1.6. неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

6.1.7. аккуратно посещать занятия специалистов рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причине;

6.1.8. участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

6.1.9. приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;

6.1.10. проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.