

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 17.01.2022

№ 02-01/4

**Об утверждении Порядка доступа
в помещения и назначении ответственных
лиц за организацию доступа в помещения,
в которых ведется обработка персональных
данных**

1. Утвердить Порядок доступа в помещения МОУ «Григорьевская средняя школа», в которых ведется смешанная (автоматизированная и без средств автоматизации) обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных за организацию доступа в помещения МОУ «Григорьевская средняя школа», в которых ведется обработка персональных данных и организацию безопасности этих помещений, должностных лиц согласно приложению 2.

3. Назначить ответственных за опечатывание кабинетов в МОУ «Григорьевская средняя школа», в которых ведется обработка персональных данных, за сохранность опечатывающих устройств согласно приложению 3.

4. Ознакомить под роспись специалистов и педагогов с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

А.И.Ченцова

**Порядок
доступа в помещения МОУ Григорьевской средней школы ЯМР,
в которых ведется смешанная (автоматизированная и без средств
автоматизации) обработка персональных данных и организации
безопасности этих помещений**

1. Контроль за доступом в МОУ Григорьевской средней школы организован с использованием системы видеодомофона и системы видеонаблюдения. Работник МОУ «Григорьевская средняя школа», принявший вызов по видеодомофону обязан встретить посетителя и проводить его до нужного помещения. Контроль по перемещениям посетителей по коридорам МОУ «Григорьевская средняя школа» осуществляется с помощью системы видеонаблюдения через монитор в помещении охраны.

2. Порядок доступа работников МОУ «Григорьевская средняя школа», в помещения, в которых ведется смешанная (автоматизированная и без средств автоматизации) обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

3. Ответственность за режим безопасности в защищаемом помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, или лицо, специально на то уполномоченное.

4. В нерабочее время защищаемое помещение должно закрываться на ключ.

5.. В рабочее время, в случае ухода ответственного лица, помещение должно закрываться на ключ или оставляться под ответственность уполномоченного лица.

6.. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

7.. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять смешанную (автоматизированную и без средств автоматизации) обработку персональных данных, а также помещения, в которых хранятся носители информации, допускаются только работники МОУ «Григорьевская средняя школа», уполномоченные на обработку персональных данных.

8. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях МОУ «Григорьевская средняя школа» возможно только в сопровождении ответственного или

уполномоченного лица МОУ «Григорьевская средняя школа» на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МОУ «Григорьевская средняя школа».

9. При обработке персональных данных и хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, при которых обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации и исключаются несанкционированный доступ к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10. Повседневный контроль за выполнением требований по защите помещения осуществляют лица, ответственные за помещение.

11. Периодический контроль эффективности мер защиты помещения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Ответственные лица
за организацию доступа в помещения МОУ «Григорьевская средняя
школа» ЯМР, в которых ведется смешанная (автоматизированная и без
средств автоматизации) обработка персональных данных и организацию
безопасности этих помещений**

№п\п	Номер помещения	Должность	ФИО
1	Бухгалтерия	Гл. бухгалтер	
2	Кабинет директора	Директор школы	
3	Учительская Кабинет заместителя директора по АХР (кабинет заместителя директора по безопасности)	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности	
4	Кабинет логопеда , психолога	Педагог- психолог, Педагог- логопед	
5	Кабинет заместителей директора по УВР	Заместитель директора по УВР	
6	Кабинет заместителя директора по ДО	Заместитель директора по ДО	
7	Кабинет педагога- дефектолога ДО	педагог- дефектолог ДО	

**Ответственные лица
за опечатывание помещений в МОУ «Григорьевская средняя школа»,
в которых ведется обработка персональных данных и за сохранность
опечатывающих устройств**

№п\п	Номер помещения	Номер печати	Должность	ФИО
1	Бухгалтерия	№1	Главный бухгалтер	
2	Кабинет специалиста по кадрам	№2	Специалист по кадрам	