

«Утверждаю»

Директор МОУ «Григорьевская СШ» ЯМР:

А.И. Ченцова

« 21 » марта 2022 года



Программа
муниципального общеобразовательного учреждения «Григорьевская средняя школа»
Ярославского муниципального района
Рисковый профиль: «Низкий уровень оснащения школы»

Ярославская область
2022 год

Содержание программы

1. Цель и задачи программы.
2. Целевые индикаторы и показатели программы (см. раздел программы в таблице к п.4 и п.5).
Сроки и этапы реализации программы:
3. Основные мероприятия программы Рискový профиль: «Низкий уровень оснащения школы»
4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы:

Содержание программы

1. Цель и задачи программы.

Цели	Задачи
Повысить материальной оснащенности школы для повышения качества образовательного процесса.	Обеспечить функционирование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС

2. Целевые индикаторы программы.

2.1. Рискový профиль: «Низкий уровень оснащения школы»

Образовательная организация оснащена учебным оборудованием, приборами и материалами для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Соответствие учебного оборудования в паспорте учебного кабинета требованиям ФГОС.

3. Сроки и этапы реализации программы:

Программа рассчитана на 3 года с 01.01.2022 года по 01.01.2025 года

Этап первый: с 01.04.2022 года по 01.04.2023 года

Этап второй: с 01.04.2023 года по 01.04.2024 года

Этап третий: с 01.04.2024 года по 01.04.2025 года

4. Основные мероприятия программы Рискový профиль: «Низкий уровень оснащения школы»

(см. таблицу ниже)

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

(см. таблицу ниже)

6. Ответственные лица за выполнение программы.

Приложение к п. 4 и 5. «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»
(в соответствии с таблицей) см. ниже.

Рисковый профиль: «Низкий уровень оснащения школы»					
Цель: Повышение материальной оснащённости школы для повышения качества образовательного процесса.					
Задачи	Меры	Основные мероприятия	Ожидаемые конечные результаты программы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<p>Достичь оснащения школы в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Провести материальную инвентаризацию учебных кабинетов.</p> <p>2. Составить списки недостающего (необходимого) для учебного процесса оборудования.</p> <p>Определить стоимость оборудования.</p> <p>3. Составить план-график закупок оборудования на три года с учетом значимости и влияния на качество образовательного процесса.</p> <p>4. Составить план-график закупок с учетом бюджета ОУ (ФМО).</p> <p>5. Составить сметы на проведение ремонтов.</p> <p>6. Проверить сметы в госэкспертизе.</p> <p>7. Провести торги.</p>	<p>1. Получение компьютеров и МФУ по федеральной программе «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».</p> <p>2. Установка операционной системы на компьютеры.</p> <p>3. Реализация федеральной программы «Точки роста» национального проекта «Образование»:</p> <p>проведение капитальных ремонтов двух учебных кабинетов с лабораториями.</p> <p>4. Установка</p>	<p>1. Выполнены планы-графики закупок оборудования и мебели по годам.</p> <p>2. Реализована программа «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».</p> <p>3. Реализована федеральная программа «Точки роста» национального проекта «Образование».</p> <p>4. Положительная динамика оценки деятельности образовательного учреждения со стороны родителей.</p> <p>5. Повышение ежегодно на 10% обеспеченности учебным оборудованием учебных кабинетов в течение трех лет.</p>	<p>До 01.12.2022, 01.12.2023, 01.12.2024 года.</p> <p>До 01.09.2022 года.</p> <p>До 01.09.2022 года.</p> <p>Ежегодно (2022-2024)</p> <p>На конец календарного года.</p>	<p>Директор школы.</p> <p>Заместитель директора по АХР.</p> <p>Контрактный управляющий</p>

	<p>8. Выполнить и принять работы.</p> <p>9. Поставить оборудование и установить его для использования в учебных кабинетах школы.</p>	<p>оборудования и мебели после приобретения и проведения ремонтных работ в кабинете физики и биологии, и химии.</p> <p>5. Получение закупленного учебного оборудования за счет средств бюджета школы (ФМО).</p> <p>6. Открытие новой школьной библиотеки на базе клуба Д. Григорьевское.</p>			
--	--	--	--	--	--

3. Ответственное лицо за управление реализацией программы: директор школы.
Ответственные за исполнение направлений программы: заместитель директора по АХР.

- Участие в реализации программы принимают:
 • Заведующие учебными кабинетами.

Корректировка программы будет осуществляться на основании диагностики или мониторинга на определенных этапах выполнения программы администрацией образовательной организации.